



Die RESIDENZ am Dom gehört zu den Premium-Seniorenresidenzen in Deutschland. Im Herzen von Köln in unmittelbarer Nachbarschaft des Doms bietet das 5-Sterne-Haus ein attraktives Wohn- und Betreuungskonzept für Senioren. Das hochklassige Veranstaltungsprogramm mit Konzerten, Vernissagen, Lesungen werden ebenso wie das vielfältige gastronomische Angebot nicht nur von RESIDENZ-Bewohnern sondern auch von externen Gästen hochgeschätzt. Ergänzt wird das umfassende Angebot durch einen großzügigen Vitalbereich mit Schwimmbad, Sauna, Fitnesscenter und Physiotherapie.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in unserem Haus die folgende Stelle neu zu besetzen:

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Buchhaltung in Teilzeit (24 Stunden/Woche)

IHRE AUFGABEN

- Kassenführung u. Kassenbuchhaltung
- Unterstützung bei Abstimmarbeiten in der Buchhaltung
- Eingangs- u. Ausgangsrechnungen erfassen
- Unterstützung bei Einzelprojekten
- Allgemeine Personaladministration

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Absolute Verschwiegenheit
- Versierter und souveräner Umgang mit Gästen, Bewohnern und Mitarbeitern unseres Hauses
- Hohe soziale Kompetenz und Organisationstalent

WIR BIETEN

- 28 Tage Urlaub für alle Mitarbeiter
- Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem gut strukturierten Unternehmen mit multikulturellem und motiviertem Team
- Individuelle Ehrung von Geburtstagen und Jubiläen
- Mitarbeiterverpflegung
- Einen attraktiven Standort mitten im Zentrum von Köln in Domnähe, fußläufig vom Hauptbahnhof
- Deutschlandticket zum Vorzugspreis
- Kostenlose Nutzung des hauseigenen Fitnessbereichs

RESIDENZ am Dom

Gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH
Personalabteilung
An den Dominikanern 6 – 8
50668 Köln
Tel. 0221 – 1664-911

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG – GERNE AUCH PER E-MAIL

direktion@residenz-am-dom.de

Eingereichte Papierunterlagen können wir nicht zurücksenden.